

REGULAMIN

rozliczania kosztów wywozu odpadów oraz ustalania zaliczek z tego tytułu w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie.

Regulamin oparto na:

Statucie Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie § 102 ¹ (ust.1.pkt.10) w związku z § 103 ¹ ust.1 pkt.4 i § 104 ¹.

Regulaminie rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (gospodarki zasobami mieszkaniowymi) oraz ustalania opłat za używanie lokali w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie §2 ust.2.

Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tekst jednolity z dnia (Dz. U. z 2021r. poz. 888, 1648)

Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648),

Uchwałach Rady Miasta Krakowa w sprawie:

- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki takiej opłaty.
- określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy miejskiej Kraków i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

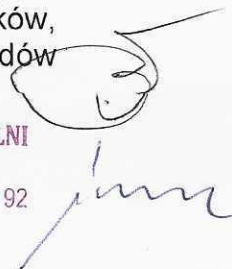
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Spółdzielni” rozumie się przez to Zwierzyniecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Krakowie.
2. „Użytkownika lokalu” rozumie się przez to: członków Spółdzielni, właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni, osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, najemców lokali, dzierżawców terenu na którym stoją kioski , osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego, a także Spółdzielnię z tytułu posiadania lokali stanowiących mienie Spółdzielni (w tym: pomieszczeń lokali dla celów własnej działalności).
3. „Kosztach za wywóz odpadów” rozumie się przez to opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie ze złożonymi w tym zakresie deklaracjami oraz koszty za usługi dodatkowe m.in. najmu pojemników, mycia pojemników, transportu pojemników, wywozu odpadów wielkogabarytowych, odpadów

RADA NADZORCZA
ZWIERZYNECKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
30-058 Kraków, ul. Juliusza Lea 92



budowlanych po remontach, opon, odpadów zielonych i innych odpadów powstałych na terenie nieruchomości oraz opłaty za niesegregowanie odpadów

4. „Ilości osób zamieszkałych w danym lokalu” rozumie się przez to ilość osób podaną w oświadczeniu złożonym na potrzeby sporządzenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. „Ilości osób korzystających z pracowni plastycznej” rozumie się przez to ilość osób podaną w oświadczeniu złożonym na potrzeby sporządzenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Deklaracje „DW”, „DM”, „DB” rozumie się przez to aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2

1. W przypadku nie złożenia oświadczenia o którym mowa w § 1 ust.4 naliczania zaliczkowych opłat za wywóz odpadów i rozliczania opłat z tego tytułu dokonuje się w lokalach mieszkalnych przyjmując ilość zamieszkałych w danym lokalu w zależności od powierzchni poszczególnych lokali :

2 osoby w lokalach o powierzchni	do 16 m ²
3 osoby w lokalach o powierzchni	od 16,01 m ² - 24 m ²
4 osoby w lokalach o powierzchni	od 24,01 m ² - 32m ²
5 osób w lokalach o powierzchni	od 32,01 m ² - 40 m ²
6 osób w lokalach o powierzchni	od 40,01 m ² - 48 m ²
7 osób w lokalach o powierzchni	powyżej 48,01 m ²

- 1 a. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust.5 naliczania zaliczkowych opłat za wywóz odpadów i rozliczania opłat z tego tytułu dokonuje się w pracowniach plastycznych, przyjmując ilość korzystających z danego lokalu w zależności od powierzchni poszczególnych lokali:

2 osoby w lokalach o powierzchni	do 20 m ²
3 osoby w lokalach o powierzchni	od 20,01 m ² - 39m ²
4 osoby w lokalach o powierzchni	od 39,01 m ² - 50m ²

2. W przypadku gdy w danym lokalu mieszkalnym wg złożonego oświadczenia brak osób zamieszkałych w tym lokalu, a w przypadku pracowni plastycznej brak osób korzystających z pracowni plastycznej, to nie nalicza się opłat za wywóz odpadów.
3. Obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zmian ilości osób zamieszkałych w lokalu spoczywa na użytkowniku lokalu.
4. Koszty za wywóz odpadów komunalnych rozliczane są odrębnie na każdą nieruchomość.
5. W przypadku, gdy kilka nieruchomości posiada wspólną altanę śmietnikową lub komorę śmieciową opłata za wywóz odpadów rozliczana jest w następujący sposób :

a/ opłata za gospodarowanie odpadami rozliczana jest odrębnie dla każdej nieruchomości, zgodnie ze składaną dla danej nieruchomości deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

b/ opłata za najem pojemników i inne usługi dodatkowe w przypadku nieruchomości dla których składane są deklaracje „DW”- deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej, rozliczana jest proporcjonalnie do ilości osób w tych nieruchomościach, w wysokości i terminie obciążenia Spółdzielni opłatą za najem pojemników lub inne usługi dodatkowe.

W przypadku nałożenia kar za niesegregowanie lub nienależyte segregowanie odpadów w tych nieruchomościach, kary te będą rozliczane proporcjonalnie do ilości osób w tych nieruchomościach w wysokości i terminie obciążenia Spółdzielni karą za brak segregacji lub nienależytą segregację.

c/ opłata za najem pojemników i inne usługi dodatkowe, w przypadku nieruchomości dla których składane są deklaracje „DM”- deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne”, rozliczana jest na osoby i lokale o innym niż mieszkalne przeznaczeniu proporcjonalnie do ich procentowego udziału w całkowitej ilości wytwarzanych odpadów, obliczanego według średnich wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych, w wysokości i terminie obciążenia Spółdzielni opłatą za najem pojemników i inne usługi dodatkowe.

W przypadku nałożenia kar za niesegregowanie lub nienależyte segregowanie odpadów w tych nieruchomościach, kary te będą rozliczane proporcjonalnie do procentowego udziału osób i lokali użytkowych w całkowitej ilości wytwarzanych odpadów w wysokości i terminie obciążenia Spółdzielni karą za brak segregacji lub nienależytą segregację.

d/ opłata za najem pojemników i inne usługi dodatkowe w przypadku gdy dla jednych nieruchomości składane są deklaracje „DM”, a dla innych „DW” rozlicza się jak w ust. c.

W przypadku nałożenia kar za niesegregowanie odpadów lub nienależyte segregowanie odpadów w tych nieruchomościach, kary te będą rozliczane jak dla nieruchomości, dla których składane są deklaracje DM.

§ 3

1. Okresem rozliczeniowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego rozliczenie kosztów wywozu odpadów za dany okres rozliczeniowy z użytkownikami lokali dokonuje się w formie pisemnej w terminie do końca I kwartału następującego po okresie rozliczeniowym.

RADA NADZORCZA
ZWIERZYNICIECKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
30-058 Kraków, ul. Juliusza Lea 92



3. Jeżeli suma opłat zaliczkowych jest wyższa od rzeczywistych kosztów za wywóz odpadów przypadająca na dany lokal w wysokości wynikającej z rozliczenia – nadpłata powstała w wyniku rozliczenia zaliczana jest na poczet bieżących opłat za lokal. Kwota nadpłaty na wniosek użytkownika lokalu w przypadku braku zaległości z tytułu opłat za lokal może być wypłacona przez Spółdzielnię.
4. W przypadku gdy suma opłat zaliczkowych z danego okresu rozliczeniowego jest niższa od rzeczywistych kosztów za wywóz odpadów przypadających na dany lokal w wysokości wynikającej z rozliczenia to niedopłata winna być uregulowana w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

II. ZASADY USTALANIA ZALICZEK ZA WYWÓZ ODPADÓW W NIERUCHOMOŚCIACH, W KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ TYLKO LOKALE MIESZKALNE ORAZ GARAŻE I MIEJSCA POSTOJOWE W GARAŻACH WIELOSTANOWISKOWYCH

§ 4

1. Użytkownik lokalu mieszkalnego obowiązany jest do wnoszenia miesięcznych zaliczkowych opłat za gospodarowanie odpadami, zgodnie ze złożoną przez Spółdzielnię deklaracją DW o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Jednostką rozliczeniową dla lokali mieszkalnych jest ilość osób zamieszkałych w danym lokalu, a przypadku pracowni plastycznych ilość osób korzystających z pracowni plastycznej z zastrzeżeniem § 2 ust.1 i ust. 1a.
3. Wysokość miesięcznej zaliczki za gospodarowanie odpadami dla jednej osoby równa jest wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami uchwalonej uchwałą Rady Miasta Krakowa.
4. Zaliczka za gospodarowanie odpadami dla użytkownika lokalu mieszkalnego lub pracowni plastycznej obliczana jest jako iloczyn ilości zamieszkałych w lokalu mieszkalnym lub korzystających z pracowni plastycznej osób i uchwalonej przez Radę Miasta Krakowa stawki za gospodarowanie odpadami.
5. Rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej, których wszyscy członkowie zamieszkują na terenie tej samej nieruchomości i posiadają Kartę Dużej Rodziny (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744) oraz złożą stosowne oświadczenie w tej sprawie do Spółdzielni, uprawnione są do zniżki na każdego członka rodziny w wysokości uchwalonej uchwałą Rady Miasta Krakowa.
6. W przypadku zgłoszenia zmiany ilości osób do 5-go dnia danego miesiąca, zmiana ilości osób i zmiana wysokości zaliczki za gospodarowanie odpadami nastąpi od pierwszego dnia danego miesiąca. W przypadku zgłoszenia zmiany po 5-tym dniu danego miesiąca, zmiana ilości osób i zmiana wysokości zaliczki za gospodarowanie odpadami nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Opłaty zaliczkowe o których mowa w ust.1 zostaną powiększone o koszty usług dodatkowych planowanych do poniesienia w danym okresie rozliczeniowym proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych i korzystających z pracowni plastycznych w miesiącu ustalania zaliczek.

III. ZASADY USTALANIA ZALICZEK ZA WYWÓZ ODPADÓW W NIERUCHOMOŚCIACH, W KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ LOKALE MIESZKALNE I LOKALE O INNYM NIŻ MIESZKALNE PRZEZNACZENIU Z WYŁĄCZENIEM GARAŻY I MIEJSC POSTOJOWYCH W GARAŻACH WIELOSTANOWISKOWYCH

§ 5

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest do wnoszenia miesięcznych zaliczkowych opłat za gospodarowanie odpadami, zgodnie ze złożoną przez Spółdzielnię deklaracją DM o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami.
2. Wysokość zaliczek ustalana jest odrębnie dla części zamieszkałej oraz dla części niezamieszkałej nieruchomości z wyłączeniem garaży.
3. Dla części zamieszkałej, wysokość zaliczek za gospodarowanie odpadami ustala się według takich samych zasad jak dla nieruchomości, opisanych w § 4 niniejszego Regulaminu.
4. Jednostką rozliczeniową dla lokali mieszkalnych jest ilość osób zamieszkałych w danym lokalu, a dla pracowni plastycznych ilość osób korzystających z pracowni plastycznej z zastrzeżeniem § 2 ust.1. i ust.1a.
5. W przypadku zgłoszenia zmiany ilości osób do 5-go dnia danego miesiąca, zmiana ilości osób i zmiana wysokości zaliczki za gospodarowanie odpadami nastąpi od pierwszego dnia danego miesiąca. W przypadku zgłoszenia zmiany po 5-tym dniu danego miesiąca, zmiana ilości osób i zmiana wysokości zaliczki za gospodarowanie odpadami nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. W celu ustalenia wysokości zaliczek z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami dla poszczególnych lokali o innym niż mieszkalne przeznaczeniu dokonuje się podziału kwoty opłaty, wynikającej ze złożonej deklaracji, na poszczególne lokale według procentowego udziału tych lokali w ogólnej ilości wytworzonych przez nie odpadów wyliczonego w oparciu o średnie wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych z innych źródeł niż gospodarstwa domowe na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
7. W przypadku, gdy na nieruchomości znajduje się jeden lokal o innym niż mieszkalne przeznaczeniu, zaliczka z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami przypadająca na ten lokal równa jest kwocie opłaty wynikającej ze złożonej deklaracji.
8. Jednostką rozliczeniową dla lokali użytkowych jest:
 - a) 1m² powierzchni użytkowej lokalu – dla lokali w których wskaźnik nagromadzenia odpadów liczony jest według powierzchni użytkowej tych lokali - zgodnie ze średnim wskaźnikiem wytwarzania odpadów określonym zał. nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
 - b) ilość osób - dla lokali w których wskaźnik nagromadzenia odpadów liczony jest od ilości osób - zgodnie ze wskaźnikiem wytwarzania odpadów określonym w zał. nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
 - c) odrębnie skalkulowane przez Zarząd Spółdzielni - dla lokali, które nie korzystają z pojemników przeznaczonych dla potrzeb danej nieruchomości, a odpady składają w oddzielnych, przeznaczonych wyłącznie dla nich pojemnikach.

9. Opłaty zaliczkowe o których mowa w ust.1 zostaną powiększone o koszty usług dodatkowych planowanych do poniesienia w danym okresie rozliczeniowym. Zaliczki na pokrycie kosztów planowanych usług dodatkowych dla mieszkańców, osób korzystających z pracowni plastycznych i użytkowników lokali o innym niż mieszkalne przeznaczeniu ustalane są proporcjonalnie do procentowego udziału osób oraz lokali w całkowitej ilości wytwarzanych odpadów (obliczanego według średnich wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Kraków) w miesiącu ustalania zaliczki.

IV. ZASADY USTALANIA ZALICZEK ZA WYWÓZ ODPADÓW NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE.

§ 6

1. Najemca lokalu użytkowego lub dzierżawca terenu pod lokal użytkowy obowiązany jest do wnoszenia miesięcznych zaliczkowych opłat za gospodarowanie odpadami, zgodnie ze złożoną przez Spółdzielnię deklaracją DB o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W celu ustalenia wysokości zaliczek z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami dla poszczególnych lokali użytkowych znajdujących się na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy dokonuje się podziału kwoty opłaty, wynikającej ze złożonej deklaracji, na poszczególne lokale według procentowego udziału tych lokali w ogólnej ilości wytworzonych przez nie odpadów wyliczonego w oparciu o średnie wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych z innych źródeł niż gospodarstwa domowe na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. W przypadku, gdy na terenie ww. nieruchomości znajduje się jeden lokal użytkowy, zaliczka z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami przypadająca na ten lokal równa jest kwocie opłaty wynikającej ze złożonej deklaracji.

V. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW WYWOZU ODPADÓW

§ 7

1. Podstawą ustalenia faktycznych kosztów za wywóz odpadów w danym okresie rozliczeniowym są:
 - koszty gospodarowania odpadami wynikające ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty z gospodarowanie odpadami,
 - koszty usług dodatkowych wynikające z faktur wystawionych za usługi wymienione w § 1 ust. 3 .
2. Rozliczenia faktycznych kosztów za wywóz odpadów za dany okres rozliczeniowy dla nieruchomości określonych w rozdziale II dokonuje się proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz ilości osób korzystających z pracowni plastycznej w danej nieruchomości w danym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem zniżki , o której mowa w § 4 ust. 5 .

3. Rozliczenia faktycznych kosztów wywozu odpadów za dany okres rozliczeniowy dla nieruchomości określonych w rozdziale III dokonuje się rozliczając opłatę za gospodarowanie odpadami odrębnie dla lokali mieszkalnych i pracowni plastycznych, a odrębnie dla lokali o innym niż mieszkalne przeznaczeniu, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tych lokali przy ustalaniu zaliczek z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami w sposób opisany w § 5.
4. Rozliczenia faktycznych kosztów wywozu odpadów za dany okres rozliczeniowy dla nieruchomości określonych w rozdziale IV dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tych lokali przy ustalaniu zaliczek z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami, opisanymi w § 6.
5. W przypadku wspólnej altany śmietnikowej dla kilku nieruchomości koszty za wywóz odpadów rozliczane są w sposób opisany w § 2 ust. 5.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Użytkownicy lokali, którzy we własnym zakresie dokonują remontów lokali zobowiązani są do wywozu na wysypisko odpadów: gruzu, odpadów wielkogabarytowych, szkła, sprzętu AGD, itp.
2. W przypadku pozostawienia przy altanie śmietnikowej lub w komorze śmieciowej odpadów wymienionych w ust.1 kosztami wywozu tych odpadów będzie obciążona nieruchomość (nieruchomości), która (które) korzystają z tej altany lub komory śmieciowej.

§ 9

Wysokość zaliczkowych opłat za wywóz odpadów uchwała Zarząd Spółdzielni.

§ 10

1. Opłata zaliczkowa za wywóz odpadów pobierana jest łącznie z opłatami za używanie lokali z góry do 15-go każdego miesiąca .
2. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy podany na zawiadomieniu o wysokości opłat lub w kasie Spółdzielni.
3. Zawiadomienie o rozliczeniu opłat za wywóz odpadów jest wydrukiem elektronicznym i nie wymaga podpisu, zawiera tylko imię i nazwisko osoby sporządzającej wydruk.

§ 11

Opłaty za wywóz odpadów w lokalach własnych Spółdzielni obciążają koszty ogólne Spółdzielni według miejsc ich powstawania.

§ 12

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie danego okresu rozliczeniowego uprawnionym lub zobowiązanym z tytułu rozliczenia kosztów za wywóz odpadów jest użytkownik lokalu obejmujący lokal.

RADA NADZORCZA
ZWIERZYNICZEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
30-058 Kraków, ul. Juliusza Lea 02



2. Postanowienia te nie dotyczą użytkownika lokalu będącego najemcą lokalu użytkowego. W takim przypadku rozliczenia dokonuje się każdorazowo na koniec najmu.

§ 13

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie w dniu 21.12.2021 uchwałą nr. 58/2021
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia i ma zastosowanie do rozliczenia kosztów wywozu odpadów począwszy od 1 stycznia 2021 r.
3. Traci moc „Regulamin rozliczania kosztów wywozu odpadów oraz ustalania zaliczek z tego tytułu w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 52/14 z dnia 27.11.2014 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Nadzorczej nr 57/2019 z dnia 28.11.2019r.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej

Andrzej Cyganek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej

Władysław Michalski

RADA NADZORCZA
ZWIERZYNECKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
30-058 Kraków, ul. Juliusza Lea 92