

# REGULAMIN

## funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie

Podstawa prawna: art. 27 ust. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych w związku z art. 48 § 2 ustawy prawo spółdzielcze.

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa cele monitoringu wizyjnego, zasady jego instalowania i funkcjonowania w nieruchomościach Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie, sposób rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, okres przechowywania a także warunki i zasady udostępniania zgromadzonych danych. ✓
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Zwierzyniecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Krakowie. ✓
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu wizyjnego umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. Przetwarzanie danych z monitoringu wizyjnego odbywa się w oparciu i zgodnie powołanymi przepisami prawa. ✓
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. ✓

#### § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. „**Spółdzielnia**” – należy przez to rozumieć Zwierzyniecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Krakowie, ✓
- b. „**Zarządzie**” – należy przez to rozumieć Zarząd Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie, ✓
- c. „**Nieruchomości**” – należy przez to rozumieć nieruchomość zabudowaną budynkiem lub budynkami, zarządzanymi przez Spółdzielnię w trybie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, dla których prowadzone są odrębne księgi wieczyste, ✓
- d. „**Użytkownik lokalu**” – należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu, ✓
- e. „**Rejestrze udostępnień**” – należy przez to rozumieć rejestr prowadzony przez Specjalistę ds. Ochrony Danych w sposób określony w Polityce bezpieczeństwa obowiązującej w Spółdzielni. ✓

## Cel montażu monitoringu

### § 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa zamieszkiwania w nieruchomościach Spółdzielni. ✓
2. Zapobieganie dewastacji mienia użytkowników lokali i Spółdzielni w obrębie nieruchomości. ✓

## Zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu

### § 4

1. Monitoring wizyjny zakładany jest na pisemny wniosek użytkowników lokali w danej nieruchomości. ✓
2. Złożony wniosek o montaż monitoringu wizyjnego, służący realizacji celu określonego w § 3, Zarząd poddaje pod uchwałę właścicieli lokali danej nieruchomości. ✓
3. Uchwała podejmowana jest większością głosów właścicieli lokali liczonych według wielkości udziałów w danej nieruchomości. ✓
4. Demontaż systemu monitoringu wizyjnego wymaga zachowania procedury określonej w ust. 1-3. ✓
5. Koszty montażu lub demontażu oraz napraw monitoringu wizyjnego pokrywane są z funduszu remontowego danej nieruchomości. ✓
6. Koszty eksploatacji i konserwacji systemu monitoringu ponoszone będą przez użytkowników lokali w danej nieruchomości w formie dodatkowej opłaty za monitoring. Wysokość opłaty na wniosek Zarządu uchwała Rada Nadzorcza. Opłaty są wnoszone do Spółdzielni wraz z opłatami za używanie lokali. ✓
7. Opłaty o których mowa w ust. 6 obciążają wszystkie lokale w danej nieruchomości. ✓
8. Jednostkę rozliczeniową kosztów o których mowa w ust. 6 stanowi lokal. ✓

### § 5

1. Infrastruktura, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne nieruchomości takie jak:
  - elewacja budynku,
  - klatka schodowa,
  - winda i inne urządzenia techniczne,
  - ciągi piesze,
  - tereny zielone,
  - place zabaw,
  - parkingi,
  - szlabany i bramy wjazdowe

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



2. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym oznacza się tablicami informującymi, umieszczonymi w widocznych miejscach, o treści jak w załączniku nr 1. ✓
3. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym przestrzeni części wspólnej nieruchomości stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku). ✓
4. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego w danej nieruchomości powinna być zamieszczona na tablicy ogłoszeń tej nieruchomości oraz w Regulaminie ochrony danych osobowych dostępnym na stronie internetowej oraz w siedzibie Spółdzielni wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2. ✓
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do kompetencji Zarządu. ✓
6. Monitoringiem nie mogą być objęte klatki schodowe i korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych. ✓


## § 6

1. System monitoringu wizyjnego zakładany w Spółdzielni składa się z kamer wyposażonych w czujnik ruchu rejestrujących obraz oraz urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku danych. ✓
2. O liczbie kamer oraz ich rozmieszczeniu, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego decyduje Zarząd Spółdzielni biorąc pod uwagę cel monitoringu. ✓
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z systemu kamer monitoringu. System nie rejestruje dźwięku (fonii). ✓
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo. ✓
5. Usuwanie danych następuje automatycznie poprzez nadpisanie danych bez możliwości ich powtórnego odczytania. ✓
6. Spółdzielnia jest zobowiązana umieścić w widocznym miejscu informację o monitorowaniu nieruchomości. ✓
7. Obowiązkiem Spółdzielni jest zapewnienie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. ✓

## Obsługa monitoringu

## § 7

1. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego zostają dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zarządu. ✓
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych z monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu. ✓
3. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu wizyjnego, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danymi i obsługi określone zostaną każdorazowo w odrębnych umowach. ✓



## Zabezpieczanie i udostępnianie danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny

### § 8

1. Okres przechowywania danych zależy od parametrów technicznych zainstalowanego systemu monitoringu, intensywności ruchu, pogody, jakości i ilości kamer i wynosi co najmniej 10 dni. W uzasadnionych przypadkach, po tym okresie dane mogą zostać zabezpieczone o ile nie zostały automatycznie usunięte poprzez nadpisanie.
2. Spółdzielnia z urzędu zabezpiecza dane zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które obejmują zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu lub przypadki niszczenia mienia użytkowników lokali, mienia wspólnego i mienia Spółdzielni. Zabezpieczenia dokonuje się również na wniosek:
  - a) upoważnionych przepisami prawa organów i służb,
  - b) użytkowników lokali i członków ich rodzin wspólnie zamieszkałych oraz osób przez nich upoważnionych.
3. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 3
4. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zapisaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powtórne odczytanie i skopiowanie.
5. Nośniki zawierające zapisane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego przez Zarząd miejscu.
6. Dane z monitoringu są udostępniane tylko podmiotom, o których mowa w ust. 2. na pisemny wniosek. Wzór wniosku o wydanie kopii nagrań stanowi załącznik nr 4.
7. Udostępnienie nagrań zawierających dane osobowe odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego przechowywane są przez Spółdzielnię przez czas określony we wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa w ust. 8 sporządza się notatkę, która zawiera:
  - a) czas i miejsce zarejestrowania danych podlegających zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - d) czas i miejsce zniszczenia,
  - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
10. Dopuszcza się wystąpienie o zabezpieczenie czy udostępnienie nagrań z monitoringu o treści innej niż we wzorach ( zał. 3 i 4) – pod warunkiem, iż będzie ono uwzględniało wszystkie elementy wskazane we wzorach wniosku.



## Monitoring w lokalach użytkowych

### § 9

1. Dopuszcza się możliwość zakładania monitoringu wizyjnego w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców tych lokali jedynie za zgodą Zarządu Spółdzielni. ✓
2. Warunki montażu monitoringu ustalane są każdorazowo w umowie z uwzględnieniem warunków technicznych danej nieruchomości ✓

### Przepisy przejściowe

### § 10

Do monitoringu wizyjnego zamontowanego w nieruchomościach Spółdzielni przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu w szczególności w zakresie zabezpieczenia i udostępniania danych z monitoringu wizyjnego oraz procedury demontażu monitoringu. ✓

### Postanowienia końcowe

### § 11

1. Regulamin został uchwalony uchwałą Zarządu nr 316/2019 z dn 03 LIP. 2019
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1: Tablica informująca ✓

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna (Monitoring-informacja)

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Załącznik nr 4: Wzór wniosku o wydanie kopii nagrania z monitoringu

Zwierzyniecka  
Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Krakowie  
ZARZĄD

2.07.2019r.  
pod wzgl. formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Tablica informująca

- 1) piktogram kamery,
- 2) napis:

**UWAGA! TEREN/OBIEKT (właściwe wymienić) MONITOROWANY**

Administratorem danych osobowych pozyskanych z monitoringu jest

**Zwierzyniecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Krakowie z siedzibą w Krakowie  
ul. J. Lea 92 kontakt: nr tel. 12 637 11 05, e-mail: sekretariat@zsm.krakow.pl**

Monitoring obejmuje : ..... (właściwe wymienić)

Pozyskane dane osobowe przetwarzane są do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. ....  
..... (właściwe wymienić)

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego wraz z prawami przysługującymi osobom, które znajdują się w obszarze monitorowanym dostępnych jest na tablicy informacyjnej w budynku ul....., w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego...” i w „Regulaminie ochrony danych osobowych” dostępnych na stronie internetowej [www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl) oraz w siedzibie Spółdzielni.

   
**RADCA PRAWNY**  
mgr Danuta Liszyk-Ciałowicz



## Monitoring – informacja

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu (m.in. wizerunek osoby, nr rejestracyjny samochodu, nr boczny samochodu ) jest **Zwierzyniecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Krakowie ul. J. Lea 92 kontakt: nr tel. 12 637 11 05, e-mail: sekretariat@zsm.krakow.pl**
2. **Cel monitoringu:** podniesienie poziomu bezpieczeństwa zamieszkiwania w nieruchomości, zapobieganiu dewastacji mienia użytkowników lokali i Spółdzielni w obrębie nieruchomości. tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f RODO).
3. **Czas przechowywania:** Okres przechowywania danych zależy od parametrów technicznych zainstalowanego systemu monitoringu, intensywności ruchu, pogody, jakości i ilości kamer i wynosi co najmniej 10 dni. W uzasadnionych przypadkach, po tym okresie dane mogą zostać zabezpieczone o ile nie zostały automatycznie usunięte poprzez nadpisanie.
4. Dane osobowe osób, które znajdują się w zasięgu kamer będą przetwarzane dla realizacji wyżej określonego celu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w zakresie do tego niezbędnym.
5. Dane zarejestrowane przez monitoring są zabezpieczane i udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego (...)”
6. Prawa osoby, której wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu regulują obowiązujące przepisy prawa tj. RODO i ustawa o ochronie danych osobowych i jest to w szczególności prawo do :
  - informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie Administratora danych, jego adresie i danych do kontaktu;
  - ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem ( o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej);
  - dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
  - żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i do przenoszenia danych;
  - wniesienia skargi dotyczącej niewłaściwego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie dostępnych jest w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego(...)” i w „Regulaminie ochrony danych osobowych” dostępnych na stronie internetowej [www.zsm.krakow.pl](http://www.zsm.krakow.pl) oraz w siedzibie Spółdzielni.

Kraków, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko/nazwa organu

Zarząd Zwierzynieckiej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Krakowie  
ul. J. Lea 92  
30-058 Kraków

.....  
Dane teleadresowe wnioskodawcy

**WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE  
NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
ZWIERZYNECKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
W KRAKOWIE**

Wnoszę o zabezpieczenie danych, w tym danych osobowych z monitoringu wizyjnego Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie z siedzibą w Krakowie. tj. nagrania z monitoringu.

**Podstawa prawna** uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:  
*(Podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)*

.....  
**Cel** w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:  
*(Do czego nagranie ma zostać wykorzystane?)*

.....  
**Uzasadnienie** potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:  
*(Dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie? Co się stało?)*

.....  
**Zakres żądanych informacji:**  
*(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od -do )*

.....  
**Informacje** umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:  
*(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)*

.....  
Podpis Wnioskodawcy

.....  
Opinia Specjalisty ds. Ochrony Danych *(wypełnia pracownik Spółdzielni):*

.....  
Decyzja Administratora danych:

.....  
Data i podpis

**RADCA PRAWNY**  
mgr Danuta Koszyk-Ciałowicz

.....  
Data i podpis



Kraków, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko/nazwa organu

Zarząd Zwierzynieckiej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Krakowie  
ul. J. Lea 92  
30-058 Kraków

.....  
Dane teleadresowe wnioskodawcy

**WNIOSEK O WYDANIE KOPII NAGRAŃ  
Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
ZWIERZYNECKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
W KRAKOWIE**

Wnoszę o wydanie danych, w tym danych osobowych z monitoringu wizyjnego Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie z siedzibą w Krakowie tj. kopii nagrania z monitoringu.

**Podstawa prawna** uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:  
*(Podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)*

.....

**Cel** w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:  
*(Do czego nagranie ma zostać wykorzystane?)*

.....

**Uzasadnienie** potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:  
*(Dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie? Co się stało?)*

.....  
.....

**Zakres żądanych informacji:**  
*(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od -do )*

.....  
.....

**Informacje** umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:  
*(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)*

.....  
.....

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Opinia Specjalisty ds. Ochrony Danych *(wypełnia pracownik Spółdzielni)*

.....

Decyzja Administratora danych:

.....  
Data i podpis

.....

.....  
Data i podpis